



**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

BESCHIKKING van de Minister van Binnenlandse Zaken van 26 maart 2004 no. 2380/04, houdende vaststelling van het Reglement voor de Hoofdafdeling Inspectie Overheidspersoneel (de zgn. Ambtenareninspectie).

DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN,

Gehoord: de directeur van Binnenlandse Zaken

GELET OP:

1. de "Personeelswet", (G.B. 1962 no. 195, geldende tekst S.B. 1985 no. 41, zoals gewijzigd bij S.B. 1987 no. 93);
2. het "Besluit Taakomschrijving Departementen 1991" (S.B. 1991 no. 58), zoals gewijzigd bij S.B. 2002 no. 16);
3. de resolutie van de President van de Republiek Suriname van 3 februari 2004 no 724/04 (S.B. 2004 no. 32);
4. de beslissing van de Raad van Ministers van 28 augustus 2002 (zoals vervat in de missive van de Vice-President, Voorzitter van de Raad van Ministers, van 10 oktober 2002, no. 459/ R.v.M.).

OVERWEGENDE:

dat ingevolge de resolutie van de President van de Republiek Suriname van 3 februari 2004 no. 724/04 (S.B. 2004 no. 32) is ingesteld de Hoofdafdeling Inspectie Overheidspersoneel,

dat ingevolge deze resolutie het Reglement voor de Inspectie Overheidspersoneel door de Minister van Binnenlandse Zaken dient te worden vastgesteld,

dat middels deze beschikking hiertoe wordt overgegaan.

HEEFT BESLOTEN:

- I. Vast te stellen het Reglement voor de Hoofdafdeling Inspectie Overheidspersoneel (de zgn. Ambtenareninspectie) op het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Directoraat Binnenlandse Zaken, zoals aangegeven in bijlage van deze beschikking.
- II. Te bepalen, dat:
 - a. deze beschikking en de daarbij behorende bijlage in het Staatsblad van de Republiek Suriname zullen worden bekendgemaakt;
 - b. deze beschikking en de daarbij behorende bijlage in werking treden met ingang van de dag volgende op die van hun bekendmaking;

- III. Afschrift van deze beschikking en de daarbij behorende bijlage te zenden aan de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Directeur van Financiën (het Hoofd van de afdeling Comptabiliteit van Financiën), de Directeur van Binnenlandse Zaken en de overige Directeuren der Departementen van Algemeen Bestuur.

Paramaribo, de 26^{ste} maart 2004,

U. JOELLA – SEWNUNDUN

Uitgegeven te Paramaribo, de 30^{ste} maart 2004
De Minister van Binnenlandse Zaken a.i.

D. BALE SAR

**REGLEMENT VOOR DE INPECTIE
OVERHEIDSPERSONEEL
(vastgesteld bij beschikking van de Minister van
Binnenlandse Zaken van 26 maart 2004 no. 2380/04).**

**DOEL VAN DE INSPECTIE
Artikel 1**

Het uitvoeren van controlewerkzaamheden op de departementen m.b.t. de individuele plichtsbetrachting der landsdienaren.

**DOELGROEP
Artikel 2**

De Inspectie Overheidspersoneel richt zich op alle landsdienaren, uitgezonderd:

- de directeuren der departementen en de met hen gelijkgestelden;
- de onderdirecteuren der departementen en de met hen gelijkgestelden;
- politieambtenaren;
- militairen;
- verpleegkundigen;
- onderwijsgeevenden;
- douaneambtenaren;
- penitentiare ambtenaren;
- veiligheidsagenten.

**PERSONEEL
Artikel 3**

- a. Bij de Inspectie Overheidspersoneel zijn werkzaam:

- een Hoofdinspecteur, die tevens Hoofd is van de Afdeling; en een plaatsvervangend Hoofdinspecteur.
 - Inspecteurs.
- b. De Hoofdinspecteur en de Inspecteurs werkzaam bij de Inspectie Overheidspersoneel zijn ambtenaren in vaste dienst van de Overheid.
- c.. Alvorens zijn benoeming te aanvaarden legt de Inspecteur in handen van de Directeur van Binnenlandse Zaken de volgende eed of belofte af tot geheimhouding en nauwgezette plichtsvervulling:

Ik zweer (beloof), dat ik middellijk noch onmiddellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, in verband met het verkrijgen van mijn benoeming als Inspecteur bij de Inspectie Overheidspersoneel aan iemand wie hij ook zij, iets heb gegeven of beloofd, noch zal geven.

Ik zweer (beloof), dat ik om iets hoegenaamd in deze betrekking te doen of te laten, van niemand hoegenaamd middellijk noch onmiddellijk enige beloften of geschenken aannemen zal, middellijk noch onmiddellijk.

Ik zweer (beloof) dat ik mij als een nauwgezet en ijverig ambtenaar zal gedragen, de mij verstrekte opdrachten zal volbrengen, en mijn ambt te goeder trouw met alle vlijt, eerlijkheid en onzijdigheid zal waarnemen, en de zaken, waarvan ik door mijn ambt kennis draag, en die mij als geheim zijn toevertrouwd, of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, niet zal openbaren aan anderen dan aan hen, aan wie ik volgens de wet of ambtshalve tot mededeling verplicht ben.

Zo waarlijk helpe mij God Almachtig.

(Dat verklaar en beloof ik).

- d. De eed zal op schrift gesteld worden waarvan een afschrift blijft berusten bij het archief van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.
- e. De Inspecteurs zijn verplicht, behoudens tegenover hen, aan wier bevelen zij uit kracht van hun ambt zijn onderworpen, tot geheimhouding van zaken waarvan ze weten, althans behoren te weten, dat deze geheim gehouden behoren te worden.

BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

De Hoofdinspecteur en de Inspecteurs werkzaam bij de Inspectie Overheidspersoneel, voorzien van een behoorlijk legitimatiebewijs, zijn bevoegd tot:

1. het uitvoeren van onderzoeken, controles of enquêtes op de departementen, welke zij nodig mochten oordelen teneinde het functioneren der landsdienaren na te gaan, alsook het aangaan van gesprekken met daarvoor in aanmerking komende functionarissen betrekking hebbende op het functioneren van de landsdienaren;
2. het onderhouden van functionele contacten met:
 - De Onderdirecteuren Administratieve diensten van de diverse Ministeries
 - De Hoofden Interne Controle van de diverse Ministeries
 - De Hoofden Personeelszaken van de diverse Ministeries
 - Hoofden van de diverse afdelingen.
3. het ondervragen van de in punt 2 genoemde functionarissen alsmede hun ondergeschikten, over alle aangelegenheden m.b.t. de plichtsbetrachting van de landsdienaren zoals opgenomen in de Personeelswet, de dienstvoorschriften en andere wettelijke regelingen en de toepassing van deze wettelijke regelingen.
4. het ter inzage opvragen van alle relevante documenten betrekking hebbende op het functioneren van de landsdienaren zoals presentielijsten, schaftcahiers en functioneringsstaten, alsmede de bevoegdheid om afschriften (copiën) daarvan of uittreksels daaruit te maken;
5. het verschaffen van inlichtingen en technische adviezen aan de functionarissen in punt 2 genoemd en hun ondergeschikten;
6. het ontwikkelen van initiatieven en het oplossen van eventueel aangetroffen problemen na overleg met de Hoofdinspecteur.

7. het betreden van de diverse werklokaties op de Departementen van Algemeen Bestuur tijdens werktijden.

FUNCTIEPROFIEL VAN DE HOOFDINSPECTEUR

Artikel 5

a. Doel van de functie:

Het mede ontwikkelen van beleid en het zorgdragen voor het uitvoeren van departementale controle werkzaamheden m.b.t. de individuele plichtsbetrachting der landsdienaren.

b. Plaats van de functie in de organisatie:

De Hoofdinspecteur ressorteert hiërarchisch rechtstreeks onder de Onderdirecteur Personeelsbeleid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

c. Hoofdbestanddelen van de functie:

- Het geven van leiding aan het team van Inspecteurs;
- Het mede ontwikkelen en bijstellen van het beleid m.b.t. de controle op de naleving van dienstvoorschriften;
- Het zorgdragen voor de uitvoering van diverse controlewerkzaamheden in het kader van plichtsbetrachting der individuele landsdienaren;
- Het zorgdragen voor het verwerken en analyseren van onderzoeksgegevens;
- Het zorgdragen voor het onderhouden van diverse functionele contacten;
- Het rapporteren aan de Onderdirecteur Personeelsbeleid van Binnenlandse Zaken.

d. Functie vereisten:

- I. Voor deze functie is minimaal een academische opleiding, met werkervaring op administratieve, economische of bestuurlijke richting vereist.
- II. Gedegen inzicht hebben in het functioneren van het totale ambtenaren apparaat alsmede kennis dragen van relevante ambtelijke regelingen.
- III. Leidinggevende en organisatorische capaciteiten bezitten.
- IV. De opleiding tot Inspecteur Overheidspersoneel met goed gevolg hebben doorlopen (certificaat);
- V. Goed bevonden zijn na een antecedentenonderzoek en een psychologische test.

**WAARDERING VAN DE FUNCTIE
VAN HOOFDINSPECTEUR
Artikel 6**

Gelet op het nivo, de inhoud, weerslag en verantwoordelijkheid van de Hoofdinspecteur, wordt de functie als volgt gewaardeerd:

Functie-categorie	:	G
Functie-gehalte	:	G 2 – G1
Rang	:	Hoofdamtenaar A 2 ^e klasse / Hoofdamtenaar A 1 ^e klasse.
Schaal	:	22 - 23

**FUNCTIEPROFIEL VAN DE INSPECTEUR
Artikel 7**

a. Doel van de functie:

Het uitvoeren van controlewerkzaamheden op de departementen m.b.t. de individuele plichtsbetrachting der landsdienaren.

b. Plaats van de functie in de organisatie:

De Inspecteurs ressorteren rechtstreeks onder het Hoofd van de Inspectie.

c. Hoofdbestanddelen van de functie:

De hoofdbestanddelen van de functie van Inspecteur zijn:

1. het uitoefenen van controle op de naleving van alle dienstvoorschriften binnen de gehele overheid;
2. het uitvoeren van controlewerkzaamheden in het kader van de plichtsbetrachting der individuele landsdienaren;
3. het onderhouden van diverse functionele contacten met de functionarissen als bedoeld in artikel 5;
4. het verwerken en analyseren van onderzoeksgegevens;
5. het rapporteren over bevindingen aan de Hoofdinspecteur.

d. Functievereisten:

Voor de functie van Inspecteurs gelden de volgende vereisten:

1. Minimaal een academische opleiding met werkervaring op overheidsadministratief, economisch of bestuurlijk gebied;
2. Gedegen inzicht hebben in het functioneren van het totale ambtenaren apparaat alsmede kennis dragen van relevante ambtelijke regelingen;

3. De opleiding tot Inspecteur Overheidspersoneel met goed gevolg hebben doorlopen (certificaat);
4. Goed bevonden zijn na een antecedentenonderzoek en een psychologische test.

CONTACTPERSONEN

Artikel 8

Voor het functioneren van de Inspecteurs zullen contacten worden onderhouden met:

1. de Onderdirecteuren Administratieve diensten van de ministeries,
2. de Hoofden Interne Controle van de ministeries,
3. de Hoofden Personeelszaken van de ministeries,
4. Hoofden van afdelingen.

WAARDERING VAN DE FUNCTIE

VAN INSPECTEUR

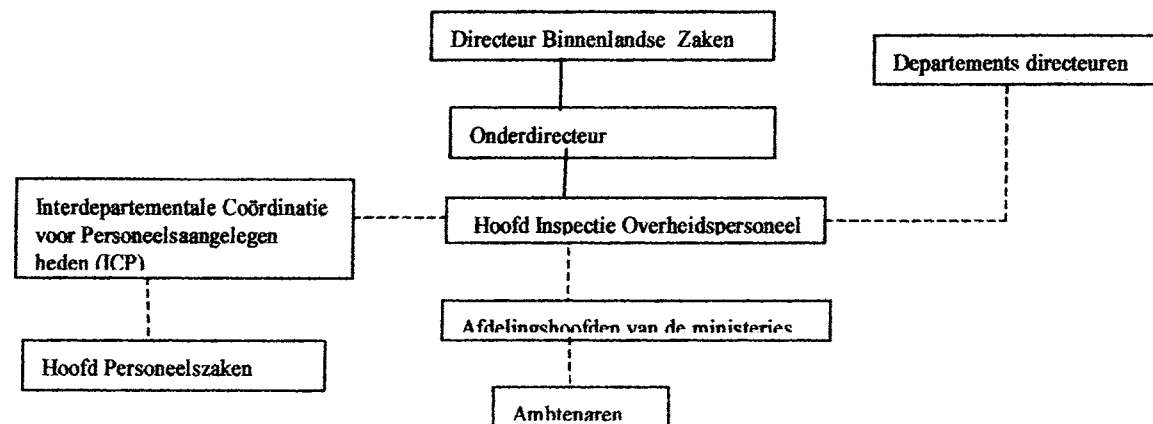
Artikel 9

Gelet op het nivo, de inhoud, weerslag en verantwoordelijkheid van de Inspecteurs wordt de functie als volgt gewaardeerd:

Functie-categorie	:	F en G
Functie-gehalte	:	F1 - G3
Rang	:	Hoofdambtenaar B 1 ^e klasse / Hoofdambtenaar A 3 ^e klasse.
Schaal	:	20-21

STRUCTUUR

Artikel 10



FUNCTIONELE RELATIES**Artikel 11**

De Hoofdinspecteur is tevens Hoofd van de Inspectie; hij wordt bijgestaan door een plaatsvervangend Hoofdinspecteur.

De Hoofdinspecteur rapporteert aan de Onderdirecteur Personeelsbeleid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

De Hoofdinspecteur staat in directe werkrelatie tot de Onderdirecteur Personeelsbeleid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en krijgt zijn instructies van die functionaris.

De Hoofdinspecteur is verantwoordelijk voor het functioneren van de Inspectie.

Tevens is er een functionele werkrelatie met de Interdepartementale Coördinatie voor Personeels- aangelegenheden (I.C.P.).

De Departementsdirecteuren worden vooraf op de hoogte gesteld van voorgenomen inspectie activiteiten.

De Inspecteurs hebben functionele contacten met de afdelingshoofden op de Departementen en in het bijzonder met de afdelingshoofden Personeelszaken.